

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

Принято
административно-координационным
советом с учетом мнения первичной
профсоюзной организации работников
30.10.2015 г.

Утверждено
приказом директора
от 30.10.2015 г. № 123-О

Положение об основаниях и порядке возникновения, изменения,
прекращения образовательных отношений

Согласовано
с первичной профсоюзной
организацией работников
30.10.2015 г.

Друшеч - Друшечкина Н.А.

Согласовано
с советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
30.10.2015 г.

Антф / Толоцова Ант. Павл

Согласовано
со студенческим советом
30.10.2015 г.

Куряева Ю. Куряева Ю.К

1. Общие положения

1. Положение об основаниях и порядке возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее учебное заведение»; Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912); Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 № 28648)»; Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Локальными нормативными актами БПОУ ВО «ВКС» (далее - Колледж).

2. Возникновение образовательных отношений

2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Прием на обучение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим правила приема граждан на обучение.

4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5. В случае приема на целевое обучение изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Колледж, предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в

распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

9. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

10. В случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) колледжа обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Перевод обучающихся в Колледж из другой образовательной организации

12. В порядке перевода в Колледж могут быть зачислены обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы СПО в других образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

13. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессиональную образовательную программу (специальность, профессию среднего профессионального образования и форму обучения), которую обучающийся осваивает в исходной образовательной организации, так и на другие профессиональные образовательные программы (специальности, профессии, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения).

14. Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

15. Общее количество бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по специальности или профессии на соответствующем курсе.

16. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения профессиональной программы подготовки по специальности, профессии, на которую переводится обучающийся (с учетом формы обучения, уровня образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

17. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

18. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных претендентами заявлений, Колледж проводит отбор лиц, имеющих наиболее высокие образовательные и профессиональные результаты.

19. Обучающийся исходной образовательной организации представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, профессия, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

К заявлению прилагаются:

- копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией;

- копия медицинской справки (для специальностей, определенных Постановлением Правительства от 14.08.13 № 697);

- копия документа о предшествующем образовании.

20. Перевод обучающегося осуществляется по итогам собеседования и анализа документов на предмет приемственности учебных планов и возможности претендента по состоянию здоровья продолжать обучение. К собеседованию могут быть привлечены преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей.

21. При положительном решении вопроса о переводе обучающемуся выдается справка (Приложение 1) для предоставления в исходную образовательную организацию.

22. Для зачисления обучающийся представляет:

- документ об образовании,

- справку об обучении (периоде обучения) в исходной образовательной организации,

- медицинскую справку (для специальностей, определенных Постановлением Правительства от 14.08.13 № 697).

23. Оформляется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о приеме в порядке перевода,

- справка об обучении (периоде обучения),

- документ об образовании,

- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,

- договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

24. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

25. Если часть учебных дисциплин, профессиональных модулей не может быть зачтена обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации разницы в учебных планах. Результаты ликвидации разницы в учебных планах заносятся в ведомость ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 2).

26. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения

5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри колледжа

27. Обучающийся имеет право на перевод внутри Колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в соответствии с требованиями настоящего Положения и при наличии вакантных бюджетных мест, и на перевод на другую основную профессиональную образовательную программу на платное обучение (с обучением за счет средств физических и (или) юридических лиц).

28. Решение о переводе с одной образовательной программы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося.

29. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

30. К заявлению прилагаются:

- справка об отсутствии академической задолженности,

- копия медицинской справки (для специальностей, определенных Постановлением Правительства от 14.08.13 № 697);

31. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа.

32. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

33. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, в личное дело обучающегося должна быть вложена копия приказа о переводе.

6. Переход обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное

34. Переход обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с локальным актом Колледжа о порядке и случаях перехода лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

7. Восстановление в Колледж

35. Лицо, отчисленное из Колледжа или другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения:

- в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест;
- с сохранением прежних условий обучения
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

36. Восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же профессиональную образовательную программу (специальность, профессию среднего профессионального образования и форму обучения), по которым данное лицо обучалось ранее, так и на другие профессиональные образовательные программы (специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения).

37. В случае, если лицо, желающее восстановиться для продолжения обучения, ранее было отчислено из образовательной организации по инициативе образовательной организации, Колледж вправе отказать ему в восстановлении.

38. Лицу, желающему восстановиться для продолжения обучения, может быть предложено продолжить обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг только при отсутствии свободных бюджетных мест.

39. За восстановление обучающегося для продолжения обучения плата не взимается.

8. Порядок восстановления для продолжения обучения

40. Лицо, желающее продолжить обучение в Колледже, предоставляет:
- личное заявление (с указанием причины отчисления, формы и уровня обучения, курса и образовательной программы, иных необходимых сведений);

- справку об обучении (периоде обучения) в образовательной организации СПО;

- медицинскую справку о возможности по состоянию здоровья продолжать обучение по данной образовательной программе (для специальностей, определенных Постановлением Правительства от 14.08.13 № 697) .

41. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа.

42. После издания приказа о восстановлении лица оформляется личное дело обучающегося.

43. Обучающемуся, восстановленному для продолжения обучения, выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

9. Восстановление для повторного прохождения Государственной итоговой аттестации

44. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливается для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

45. Восстановление для прохождения Государственной итоговой аттестации производится на основании личного заявления на период времени, предусмотренный учебным планом на Государственную итоговую аттестацию по данной образовательной программе.

46. Решение о восстановлении лица для прохождения Государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Колледжа.

47. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации для одного лица разрешается не более двух раз.

48. Порядок проведения ГИА для лиц, восстановленных (зачисленных) для повторного прохождения Государственной итоговой аттестации, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

10. Прекращение образовательных отношений

49. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося из Колледжа производится по следующим основаниям:

11. Отчисление обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения)

50. Отчисление обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной итоговой аттестации производится с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

12. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

51. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании поданного им(и) заявления на имя директора Колледжа с просьбой об отчислении с указанием основания (в связи с нежеланием продолжать обучение, в связи с переездом в другой город и др.), согласованного с заведующим отделением и заместителем директора, курирующим учебную деятельность.

52. На основании решения педагогического совета издается приказ об отчислении обучающегося.

53. При этом обучающемуся выдаются:

- документ об образовании (из личного дела),
- справка об обучении (периоде обучения) в образовательной организации.

54. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

55. В личном деле обучающегося хранятся:

- копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией,
- выписка из приказа об отчислении,
- студенческий билет,
- зачетная книжка.

13. Отчисление досрочно в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

56. Отчисление досрочно в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления об отчислении в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации).

57. При отчислении в связи с переводом обучающийся представляет в Колледж справку из принимающей образовательной организации (Приложение 1), а также личное заявление

58. По решению педагогического совета издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

59. При этом обучающемуся выдаются:

- документ об образовании (из личного дела),
- справка об обучении (периоде обучения) в образовательной организации.

60. В личном деле обучающегося хранятся:

- копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением,
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- студенческий билет,
- зачетная книжка.

14. Отчисление досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа

61. Отчисление досрочно производится по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе:

- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи со смертью, в связи с объявлением судом умершим;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Колледже;
- в других, не зависящих от воли сторон случаях.

15. Отчисление досрочно по инициативе образовательной организации

62. Отчисление досрочно по инициативе образовательной организации производится:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае окончания нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится в соответствии с соответствующим локальным актом Колледжа.

- в случае нарушения, невыполнения и/или несвоевременного исполнения обязательств по Договору на оказание платных образовательных услуг, в том числе оплаты за обучение (для лиц, обучающихся на платной основе);

63. Отчисление обучающегося утверждается решением педагогического совета.

64. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

65. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении, лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении (периоде обучения).

66. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающийся предоставляет обходной лист с подписями бухгалтера, библиотекаря, коменданта общежития (при условии проживания в общежитии), руководителя спортивных секций, классного руководителя группы.

67. Обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела). Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

68. В личном деле обучающегося хранятся:

- копия документа об образовании,
- выписка из приказа об отчислении,
- студенческий билет и зачетная книжка.

16. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

69. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин и профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся, производится в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при восстановлении для продолжения обучения лиц, прервавших обучение в другой образовательной организации.

70. Под зачетом результатов освоения понимается признание аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, дополнительным образовательным программам, освоенным обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

71. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности, профессии;
- учебный план по специальности, профессии СПО;
- справка об обучении (периоде обучения);
- копия зачетной книжки;
- экзаменационные, зачетные, сводные ведомости (для лиц, ранее обучавшихся в Колледже);

72. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета рассматривается содержание дисциплин, профессиональных модулей; возможно собеседование с преподавателем соответствующей дисциплины, профессионального модуля;
- разница в объеме учебных часов по дисциплинам, профессиональным модулям с объемом часов учебного плана по соответствующей образовательной программе Колледжа не должна превышать 20%;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил

обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

73. По результатам анализа представленных документов составляется Перечень дисциплин, подлежащих перезачету (Приложение 2).

74. Зачет курсовых работ (проектов) производится при условии совпадения наименования дисциплины, профессионального модуля, по которым они выполнялись.

75. Перечень перезачтенных дисциплин, результатов аттестации хранится вместе с экзаменационными ведомостями группы, в которую зачисляется обучающийся.

76. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося и заверяются заведующим отделением, заносятся в сводную ведомость успеваемости.

77. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, профессиональных модулей, практик, результаты освоения по которым были

78. Обучающийся может отказаться от перезачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и проходить все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, профессиональному модулю, пройти соответствующую практику.

79. При невозможности перезачета дисциплины, профессионального модуля, обучающийся может пройти промежуточную аттестацию по индивидуальному плану ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 3). Индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы осваиваются обучающимся самостоятельно.

Индивидуальный план по ликвидации разницы в учебных планах включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик с указанием разницы в объеме часов, сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом по специальности в конкретном учебном году.

80. Индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах оформляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора, курирующим учебную деятельность.

81. Перезачет дисциплин, профессиональных модулей и ликвидация разницы в учебных планах производится на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 4).

82. Обучающемуся выдается ведомость ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 5).

83. Индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах при переводах и восстановлении должен быть выполнен до начала плановой промежуточной аттестации.

Угловой штамп
образовательной
организации СПО

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии)

_____ (наименование специальности, профессии)

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Перечень дисциплин, подлежащих перезачету

Обучающемуся _____ курса _____ отделения,
специальность _____

(Ф.И.О.обучающегося)
ранее обучавшемуся в _____
(наименование учебного заведения)
перезачесть следующие изученные им дисциплины:

п/п	№ дисциплины	Наименование дисциплины	Макс, нагрузка в часах в учебном плане	Макс, нагрузка в часах в представленном документе.	Оценка
	1				
	2				
	3				

Следующие дисциплины учебного плана изучаются и сдаются обучающимся в соответствии с индивидуальным учебным планом:

Индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах

п/п	Наименование дисциплины, ПМ	Форма аттестации	Разница в часах

Дата « » _____ 201 г.
Зав. отделением _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора БПОУ ВО «ВКС»

Индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

за _____ курс _____ очной _____ формы обучения

направление подготовки/специальность _____

предыдущее направление подготовки/специальность _____

п/п	Наименование дисциплины, ПМ	Форма отчетности	Разница в часах

Дата « » _____ 201 г.

Зав. отделением _____

Директору БПОУ ВО «ВКС»

от _____

заявление

В связи с переводом (восстановлением) в БПОУ ВО «ВКС» по специальности _____,

прошу перезачесть мне следующие изученные дисциплины (профессиональные модули):

п/п	№ дисциплины	Наименование	Макс, нагрузка в часах в учебном плане	Макс, нагрузка в часах в представленном документе.	Оценка
	1				
	2				
	3				

А также утвердить мне план ликвидации разницы в учебных планах:

<i>n/n</i>	<i>Наименование дисциплины, ПМ</i>	<i>Форма аттестации</i>	<i>Разница в часах</i>

Дата « » _____ 201 г.

Подпись

(Ф.И.О. полностью)

(полный домашний адрес и телефон)

БПОУ ВО «ВКС»

ВЕДОМОСТЬ ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

за _____ курс _____ очной _____ формы обучения

направление подготовки/специальность _____

предыдущее направление подготовки/специальность _____

Заявление от «__» _____ 201_ г.

п/п	Наименование дисциплины, ПМ	Форма отчетности	Количество часов	Ф.И.О. преподавателя	Экзаменационные отметки, отметки о зачете	Дата сдачи	Подпись преподавателя

Зав. отделением _____