

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

Принято
административно-координационным
советом с учетом мнения первичной
профсоюзной организации работников
30.10.2015 г.

Утверждено
приказом директора
от 30.10.2015 г. № 123-О

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному
плану, в том числе при организации ускоренного обучения
обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования

Согласовано
с первичной профсоюзной
организацией работников
30.10.2015 г.

Дружинин Дружининская Н.Н.

Согласовано
с советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
30.10.2015 г.

Толосова Т.И. Кузнецова Ю.К.

Согласовано
со студенческим советом
30.10.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при организации ускоренного обучения студентов БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса», Уставом БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет организацию ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена по индивидуальному учебному плану.

1.3. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также имеющих высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

1.4. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

1.5. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по

сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

1.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Колледжа по форме получения образования.

1.7. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

1.8. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении Колледж учитывает результаты освоения программ среднего общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а так же иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования.

1.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

1.10. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

2. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

2.1. Индивидуальный учебный план – это документ, определяющий порядок и сроки обучения обучающегося, при котором часть дисциплин может осваиваться студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся основной профессиональной

образовательной программе. Индивидуальный учебный план формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Документ содержит: сведения об обучающемся (ФИО, курс, группа (при наличии), специальность/профессия), перечень учебных дисциплин (далее – УД) и (или) их разделов, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), учебных и производственных практик (далее - УП и ПП соответственно) с указанием сроков изучения и формы аттестации, предусмотренной рабочим учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году (форма - Приложение 1).

2.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается Колледжем самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами. Колледж вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения.

2.3. Разработку индивидуального учебного плана для одного обучающегося или группы обучающихся осуществляет заведующий отделением Колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Индивидуальный учебный план утверждается директором Колледжа.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах. Один выдается под расписку обучающемуся, второй находится у заведующего отделением. Заведующий отделением ведёт журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа (при наличии), срок, на который составлен индивидуальный учебный план, номер приказа и т.п. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана.

2.5. Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах студентов.

2.6. Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается Колледжем.

3. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО по индивидуальному учебному плану

3.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

В Колледже перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности/профессии, локальными нормативными актами Колледжа на основании

документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Колледжем.

3.2. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляется приказом директора Колледжа.

3.3. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы СПО. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.4. Записи об аттестованных (перезачтенных) УД, МДК, ПМ, УП и ПП заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных УД, МДК, ПМ, УП и ПП должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом по специальности/профессии при полном сроке обучения.

3.5. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае в приказе директора Колледжа определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

3.6. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план по специальности/профессии. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, составленный на конкретный учебный год. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускается.

3.7. Обучающиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, обязаны добросовестно выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

3.8. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может быть заменено написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.10. Обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Колледжа по специальности/профессии.

3.11. Организация процесса обучения с обучающимся, получающим образование по индивидуальному учебному плану, осуществляется в форме работы в группе или индивидуально. В любом случае на каждого обучающегося по индивидуальному учебному плану, заводится индивидуальный журнал учебных занятий, в котором преподаватели фиксируют выполнение рабочих программ по УД, МДК, ПМ, УП и ПП и результаты освоения программ студентом.

3.12. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета, дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля согласно графику консультаций преподавателя.

3.13. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Колледжа.

3.14. Консультации, зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены для обучающихся по индивидуальному учебному плану учитываются в индивидуальной ведомости (экзаменационном листе) для каждого обучающегося с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

3.15. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период на основании заявления.

3.16. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку и в индивидуальный журнал учебных занятий.

3.17. Классный руководитель группы, в которой обучается обучающийся, переведенный на индивидуальный учебный план, осуществляет постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана.

Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану и в конце каждого семестра готовит справку о выполнении учебного плана обучающимся.

3.18. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может

продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

Индивидуальный учебный план отменяется приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося либо на основании докладной записки заведующего отделением в связи с неудовлетворительными итогами промежуточной аттестации, нарушением сроков сдачи отчетности по УД, МДК, ПМ, УП или ПП.

3.19. Обучающимся, получающим образование в Колледже по очной форме обучения за счет средств бюджета и переведённым на индивидуальный учебный план, в том числе при организации ускоренного обучения, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендии и других мерах социальной поддержки обучающихся Колледжа.

4. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах образовательных программ СПО

4.1 Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- обучающимся, переведенным из другой профессиональной образовательной организации на основании академической справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающимся Колледжа, переведенным с одной образовательной программы на другую;

- обучающимся Колледжа, переведенным с очной формы обучения на заочную и наоборот;

- обучающимся Колледжа очной формы обучения, обучающимся на 3 и 4 курсах, и работающим по профилю приобретаемой специальности/профессии с предоставлением подтверждающих документов;

- обучающимся, ранее отчисленным из Колледжа и восстановленным для продолжения обучения в Колледж, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Колледжа;

- обучающимся Колледжа заочной формы обучения при условии работы по профилю приобретаемой специальности/профессии с предоставлением подтверждающих документов;

- обучающимся в иных исключительных случаях, имеющих объективные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами: по семейным обстоятельствам (уход за детьми, родственниками, беременность), в связи с ухудшением состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре), обучающимся – спортсменам, входящим в состав сборных команд города и области и в других случаях.

4.2. Для оформления перевода на индивидуальный учебный план обучающийся подаёт заявление на имя директора Колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (форма - Приложение 2).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

- медицинская справка;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- академическая справка;

- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план.

Заявление согласовывается с заместителями директора по учебной работе.

4.3. Заведующий отделением устанавливает имеющуюся разницу в программах, определяет курс и группу, в которую может быть переведен или восстановлен обучающийся. Заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план на текущий учебный год.

4.4. Заведующий отделением готовит проект приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану. После издания приказа директором Колледжа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по индивидуальному учебному плану. Контроль за исполнением данного приказа осуществляют классный руководитель учебной группы и заведующий отделением.

4.5. В случае нарушения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ О.А. Чиркова
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Вологодский колледж сервиса»

О.С. Слухова-Подольская
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО _____

обучающегося _____ группы

Специальность/профессия _____

на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

Дата окончания обучения по индивидуальному учебному плану:

№ п/п	Учебная дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебная практика, производственная практика	Объем, час.	Форма аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет)	Курсовой проект, курсовая работа	Срок изучения	Оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя

Заведующий отделением _____

Подпись

Фамилия, И.,О.

Приложение 2
Форма заявления для перевода обучающегося
на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору БПОУ ВО
«Вологодский колледж сервиса»
О.С. Слуховой-Подольской
от обучающегося группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с
_____ по _____ 20 ____ года.

Основание:

указывается причина

Прилагаю следующие документы:

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а),
согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Обязуюсь выполнять п. 2.10 Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному
плану, в том числе при организации ускоренного обучения студентов БПОУ ВО
«Вологодский колледж сервиса» по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования: «Обучающиеся, получающие
образование по индивидуальному учебному плану, обязаны добросовестно
выполнять требования основной профессиональной образовательной
программы по специальности/профессии, посещать предусмотренные
индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную
подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями»

Предупрежден(а) о том, что в случае академической задолженности обучающийся не имеет
права обучаться по индивидуальному учебному плану.

(подпись)

(Фамилия, И.О.)