

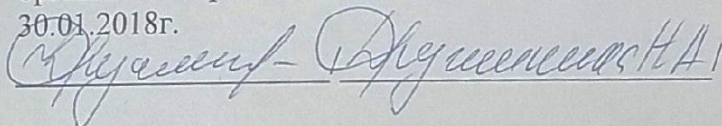
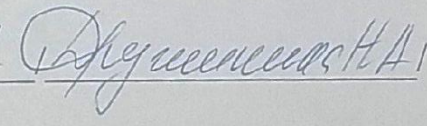
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

Принято  
административно-координационным  
советом с учетом мнения первичной  
профсоюзной организации работников  
30.01.2018г.

Утверждено  
приказом директора  
от 01.02.2018г. № 10-о

Положение об оценке коррупционных рисков

Согласовано  
с первичной профсоюзной  
организацией работников  
30.01.2018г.

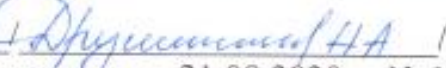
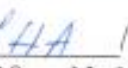
 -  Н.А.1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
в Положение об оценке коррупционных рисков  
БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

1. Внесены изменения в Карту коррупционных рисков БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса».

Принято административно-координационным советом с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников 31.08.2020г.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией работников 31.08.2020.

 /  /  /  /  /  /  
Утверждены приказом директора от 31.08.2020 г. № 158-о.

## **1. Общие положения**

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

4. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

5. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

6. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
  - отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).
- Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
- Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
  - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

- Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
  - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
  - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
  - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
  - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
  - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
  - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

7. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

8. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в

соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

9. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в  
БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Принято  
административно-координационным  
советом с учетом мнения первичной  
профсоюзной организации работников  
Протокол № 24 от 31.08.2020 года

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора колледжа  
от 31.08.2020 г. № 158-о

Рассмотрена  
на заседании комиссии по  
противодействию коррупции  
Протокол № 3 от 28.08.2020 года

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»**

| <b>Зоны повышенного<br/>коррупционного риска</b><br><i>(коррупционно-опасные функции<br/>и полномочия)</i>                                                          | <b>Перечень должностей<br/>Учреждения</b>                                                                                                                                 | <b>Типовые ситуации</b>                                                                                                                                                                  | <b>Меры по устранению</b>                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                            | <b>2</b>                                                                                                                                                                  | <b>3</b>                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| Предоставление доступа к информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий, экономист, бухгалтер – отменено<br><i>(приказ от 31.08.2020 № 158-</i> | 1. Предоставление доступа к информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению за вознаграждение | 1. Создание комиссии по расследованию, привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.<br>2. Установление запрета на использование и копирование служебной информации на |

|                                  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | о), заведующий ресурсным центром, заведующий отделением, специалист по кадрам, секретарь руководителя, методист, должностные лица, имеющие доступ к информации, не подлежащей официальному распространению |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | съемные носители (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства).<br>3. Ограничение доступа в неслужебное время в информационно телекоммуникационную сеть «Интернет».<br>4. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Расследование несчастного случая | Директор, заместители директора, специалист по охране труда, специалист по кадрам, начальник планово-экономического отдела.                                                                                | 1.Соккрытие выявленных нарушений с целью получения вознаграждения.<br>2.Квалификация несчастного случая как несчастного случая, не связанного с производством при наличии сведений, подтверждающих связь с производством, с целью получения вознаграждения.<br>3.Квалификация несчастного случая, как связанного с производством, при наличии сведений, опровергающих связь с производством, с целью оказания давления на работодателя, осуществляется за вознаграждение.<br>4. Оказание влияния на работодателя при формировании последним комиссии по расследованию несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>2.Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                   |                       | <p>получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом для принятия решений, выгодных работодателю.</p> <p>5. Вступление в сговор с целью проведения расследования несчастного случая не в составе комиссии для принятия решений, выгодных работодателю.</p> <p>6. Назначение мероприятий по устранению причин несчастного случая, не соответствующих причинам несчастного случая в целях освобождения работодателя от финансовых затрат.</p> <p>7. Не включение должностных лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, повлекшие несчастный случай на производстве в заключение с целью их увода от уголовной ответственности;</p> <p>8. Предоставление пострадавшему недостоверной информации с целью избежать расследования несчастного случая на производстве.</p> |                                      |
| Строка «Осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения» добавлена (приказ от 31.08.2020 № 158-о). |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
| Осуществление закупок товаров,                                                                                                                                                                                                    | Директор, заместители | Расстановка мнимых приоритетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Соблюдение при проведении закупок |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>работ, услуг заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p> | <p>директора, начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий, экономист, заведующий ресурсным центром, должностные лица, непосредственно осуществляющий подготовку документов по закупке товаров, работ, услуг и ее осуществление</p> | <p>по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> | <p>товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.</p> <p>2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>4. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         | совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |
| Строка «Осуществление закупок товаров, работ, услуг» - отмена (приказ от 31.08.2020 № 158-о). |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг                                                   | Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий, экономист, заведующий ресурсным центром, должностные лица, непосредственно осуществляющий подготовку документов по закупке товаров, работ, услуг и ее осуществление; | 1. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за определенное вознаграждение:<br>- отказ от проведения объективного мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно: завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок;<br>- разработка документации, предоставляющая необоснованные преимущества отдельным субъектам, в том числе в ходе разработки и составления технической документации; | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации; |
| Принятие решения о победителе конкурса/аукциона                                               | Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий, экономист,                                                                                                                                                           | 1. Соккрытие документов одного и или нескольких участников конкурса/аукциона.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                     |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | бухгалтер – отменено (приказ от 31.08.2020 № 158-о), заведующий ресурсным центром, должностные лица, включенные в состав комиссии по осуществлению закупок                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |
| Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)                              | Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий, должностные лица, уполномоченные на приемку результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) | 1. При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных договоров. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по договору за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                     |
| Осуществление функций по исполнению плана финансово - хозяйственной деятельности, государственного задания | Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий, экономист, бухгалтер – отменено (приказ от 31.08.2020 № 158-о), заведующий ресурсным центром, должностное лицо,   | 1. Нецелевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | уполномоченное на осуществление функций по распоряжению средствами                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |
| Регистрация материальных ценностей                                                       | Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, заведующий ресурсным центром, заведующий отделением, комендант общежития, должностное лицо, уполномоченное на постановку на баланс Учреждения материальных ценностей, их снятию                                                                             | 1. Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей, умышленно досрочное списание материальных ценностей, расходных материалов с учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. |
| Составление, заполнение документов (в том числе строгой отчетности), справок, отчетности | Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, заведующий ресурсным центром, заведующий отделением, комендант общежития, методист, специалист по кадрам, секретарь руководителя, должностное лицо, ответственное за заполнение документов (в том числе строгой отчетности), заполнение справок, отчетности | 1. Искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений за вознаграждение                                                                                                                               | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. |
| Оплата труда                                                                             | Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, заведующий ресурсным центром,                                                                                                                                                                                                                               | 1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>2. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда фактически работник отсутствовал на рабочем                                                                 | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности,                                                         |

|                                                                                                              |                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | специалист по кадрам, административно-координационный совет                                                                             | месте.<br>3. Расчет стимулирующих, компенсационных выплат.                                                                         | предусмотренной законодательством Российской Федерации.                                                                                                                                                                                      |
| Оказание услуг                                                                                               | Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, заведующий ресурсным центром, контрактный управляющий         | 1.Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством                            | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. |
| Проведение промежуточной, итоговой аттестации обучающихся                                                    | Директор, заместители директора, заведующий отделением, заведующий ресурсным центром, преподаватели, мастера производственного обучения | 1.Не объективная оценка обучающихся, завышение (занижение) результатов аттестации с целью получения выгоды.                        | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. |
| Прием (зачисление), перевод, восстановление на обучение по программам среднего профессионального образования | Директор, заместители директора, заведующий отделением, должностное лицо, непосредственно осуществляющее прием, проверку документов.    | 1.Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления, перевода, восстановления. | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации  |
| Перевод с платного обучения на бесплатное                                                                    | Директор, заместители директора, заведующий отделением, должностное лицо, непосредственное осуществляющее перевод, проверку документов. | 1.Искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений за вознаграждение.                                                  | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации  |
| Прием (зачисление) слушателей на обучение по программам профессионального обучения                           | Директор, заместители директора, заведующий ресурсным центром,                                                                          | 1.Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,                                                            | 1. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                     |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | должностное лицо,<br>непосредственно<br>осуществляющее прием,<br>проверку документов.                                                                                                                                                                                          | семейственность) для зачисления,<br>снижение стоимости обучения.<br>2. Зачисление на курсы<br>повышения квалификации и<br>профессиональной<br>переподготовки и выдача<br>документа о повышении<br>квалификации и<br>профессиональной<br>переподготовке при отсутствии у<br>кандидата документов,<br>подтверждающих наличие<br>образования. | 2. Привлечение к дисциплинарной<br>ответственности, к иной ответственности,<br>предусмотренной законодательством<br>Российской Федерации                                                                                                                  |
| Выплата обучающимся<br>стипендий, компенсаций.                        | Директор, заместители<br>директора, начальник<br>планово-экономического<br>отдела, экономист, бухгалтер<br>– отменено (приказ от<br>31.08.2020 № 158-о),<br>должностное лицо,<br>непосредственно<br>занимающееся начислением<br>стипендий, компенсаций.                        | 1.Искажение, сокрытие,<br>предоставление заведомо ложных<br>сведений за вознаграждение.                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.Разъяснение работникам Учреждения о<br>мерах ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной<br>ответственности, к иной ответственности,<br>предусмотренной законодательством<br>Российской Федерации |
| Выплата работникам премий,<br>материальной помощи и других<br>выплат. | Директор, заместители<br>директора, начальник<br>планово-экономического<br>отдела, экономист, бухгалтер<br>– отменено (приказ от<br>31.08.2020 № 158-о),<br>должностное лицо,<br>непосредственно<br>занимающееся начислением<br>премий, материальной<br>помощи, других выплат. | 1.Искажение, сокрытие,<br>предоставление заведомо ложных<br>сведений за вознаграждение.                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.Разъяснение работникам Учреждения о<br>мерах ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной<br>ответственности, к иной ответственности,<br>предусмотренной законодательством<br>Российской Федерации |
| Награждение работников                                                | Директор, заместители                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.Искажение, сокрытие,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.Разъяснение работникам Учреждения о                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ведомственными наградами.                             | директора, начальник<br>планово-экономического<br>отдела, должностное лицо,<br>непосредственно<br>занимающееся подготовкой<br>документов к награждению.                                                    | предоставление заведомо ложных<br>сведений за вознаграждение.                                                                                                                                                                                                                                                   | мерах ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной<br>ответственности, к иной ответственности,<br>предусмотренной законодательством<br>Российской Федерации                                            |
| Рассмотрение обращений<br>граждан или юридических лиц | Директор, заместители<br>директора, начальник<br>планово-экономического<br>отдела, должностное лицо,<br>непосредственно<br>осуществляющий<br>рассмотрение обращения<br>гражданина или<br>юридического лица | 1. Необоснованное затягивание<br>решения вопроса сверх<br>установленных сроков (волокита)<br>при принятии решений, связанных<br>с реализацией прав граждан или<br>юридических лиц; решение<br>вопроса в ускоренном порядке в<br>отношении отдельного<br>физического или юридического<br>лица за вознаграждение. | 1. Разъяснение работникам Учреждения о<br>мерах ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений.<br>2. Привлечение к дисциплинарной<br>ответственности, к иной ответственности,<br>предусмотренной законодательством<br>Российской Федерации. |