

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

Приняты
административно-координационным
советом с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
работников
30.10.2015 г.

Утверждены
приказом директора
от 30.10.2015 г. № 123-О

Положение о ресурсном центре

Согласованы
с первичной профсоюзной
организацией работников
30.10.2015 г.


Дружинина Н.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»(далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок организации деятельности Ресурсного центра.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж сервиса» далее– (Колледж).

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, а также Положением.

2. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Целью деятельности ресурсного центра является ресурсное обеспечение качественно нового уровня образования путем предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных технологий обучающимся образовательных организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности Вологодской области, повышение качества и доступности профессионального образования по программам СПО, профессионального обучения, дополнительного образования, обеспечение доступа граждан к образовательным ресурсам.

2.2. Задачами деятельности ресурсного центра являются:

- реализация основных программ СПО, профессионального обучения и дополнительных образовательных программ в соответствии с ч.3-4, ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с общими требованиями действующего законодательства к реализации образовательных программ;
- изучение потребностей различных групп населения для повышения качества и доступности образовательных услуг;
- оказание консалтинговых услуг населению;
- маркетинговая деятельность;
- осуществление педагогической поддержки профессионального самоопределения обучающихся в рамках профориентационной работы;
- содействие трудоустройству выпускников.

3. Направления деятельности ресурсного центра

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Реализация основных программ СПО, профессионального обучения — программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих и программ переподготовки рабочих, служащих.

3.1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки.

3.1.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ.

3.1.4. Участие в реализации образовательных программ (части образовательных программ) в сетевой форме на основе договоров с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, работодателями и др.

3.1.5. Оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. Порядок оказания ресурсным центром платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Колледжа.

3.2. Учебно-методическая деятельность:

3.2.1. Разработка учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий в целях реализации программ СПО, профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

3.2.2. Тиражирование и распространение методических разработок, рабочих программ, учебных пособий и т.п.

3.2.3. Содействие модернизации образовательных программ, учебно-производственной базы в соответствии со стандартами WorldSkillsRussia.

3.3. Маркетинговая деятельность:

3.3.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям (специальностям) соответствующего профиля в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка.

3.3.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Колледжа, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности ресурсного центра.

3.4. Информационно-консалтинговая деятельность ресурсного центра:

3.4.1. Формирование информационной базы данных, по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий соответствующего профиля, актуальным и перспективным требованиям работодателей к качеству профессионального образования и т.д.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организационное сопровождение сетевой формы реализации образовательных программ.

3.5.2. Организация и проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ; участие в проведении элективных курсов профориентационной направленности.

3.5.3. Осуществление педагогической поддержки профессиональной самореализации и содействие трудоустройству студентов Колледжа по профилю подготовки.

3.5.4. Организация и проведение и курсов профессионального мастерства, олимпиад на основе договоров, заключаемых с профессиональными образовательными организациями области.

3.5.5. Реализация конкурсного движения WorldSkillsRussia посредством участия в организации региональных чемпионатов WorldSkillsRussia, обучения экспертов по

конкурсным компетенциям среди преподавателей, мастеров производственного обучения, подготовки участников соревнований из числа студентов, выпускников Колледжа.

4. Образовательная деятельность ресурсного центра

4.1. Организация образовательного процесса ресурсным центром осуществляется на основе разработанных образовательных программ и регламентируется соглашениями и договорами о сотрудничестве с предприятиями и организациями.

4.2. Ресурсный центр может разрабатывать авторские учебные планы и программы согласовывать их с социальными партнерами или физическими лицами, представлять данные пособия после их апробации и одобрения соответствующими структурами для использования другими образовательными организациями.

5. Ресурсы деятельности ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр для обеспечения реализации образовательных программ может предоставлять для совместного использования иным образовательным организациям по договорам ресурсы соответствующего профиля:

- лаборатории производственного обучения;
- кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин;
- информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям);
- кадровые ресурсы.

6. Управление ресурсным центром

6.1. Ресурсный центр возглавляет руководитель (заведующий), который назначается приказом директора Колледжа. Заведующий ресурсным центром в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Колледжа.

6.2. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за:

- реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора Колледжа в части, касающейся возглавляемого им ресурсного центра;
- состояние отчетности в ресурсном центре;
- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в ресурсном центре;
- состояние технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, предоставленного ресурсному центру для реализации цели деятельности.

6.3. Кадровый состав ресурсного центра формируется из педагогических работников Колледжа согласно его штатному расписанию.

7. Финансирование Ресурсного центра

7.1. Финансирование ресурсного центра осуществляется в соответствии с уставом Колледжа.

8. Материально – техническая база ресурсного центра

8.1. Ресурсный центр находится в закрепленных за ним помещениях.

8.2. Ресурсный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.3. Результаты интеллектуального и прикладного труда работников ресурсного центра, выполненные в соответствии с утвержденными планами работ, являются собственностью Колледжа.

9. Права, обязанности и отчетность ресурсного центра

9.1. Ресурсный центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги;
- привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для проведения экспертной деятельности, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

9.2. Ресурсный центр обязан:

- рационально использовать учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование;
- разрабатывать программы, методики, проводить маркетинговые исследования, апробацию разработанных образовательных программ, выполнять другие разделы технического задания согласно условиям государственного задания и договоров;
- использовать передовые педагогические технологии, методы и средства обучения;
- формировать, поддерживать и развивать научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу.