


**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ
директор БПОУ ВО
«Вологодский колледж сервиса»


О.С.Слухова-Подольская
Утверждена приказом директора
от 31.08.2018 № 170-о

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ**

17351 Продавец непродовольственных товаров

17353 Продавец продовольственных товаров

12721 Кассир торгового зала

Срок обучения: 3 месяца

Квалификация:

продавец продовольственных товаров третьего разряда

продавец непродовольственных товаров четвертого разряда

кассир торгового зала второго разряда

Форма обучения: очная

Вводится в действие с момента утверждения

Вологда

Образовательная программа профессионального обучения – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 51 раздел Торговля и общественное питание), утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.03.2004 г. №30, с учетом федерального государственного образовательного стандарта по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 723 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 № 389.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании педагогического совета протокол от 31.08.2018 № 25

УТВЕРЖДЕНА приказом директора от 31.08.2018 № 170-о

**Пояснительная записка
к образовательной программе
профессионального обучения -
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353
Продавец продовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала**

Содержание

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППО	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППО	6
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Требования профессионального стандарта к результатам освоения ОППО	6
2.3. Профессиональная характеристика	7
3. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППО	10
3.1. Учебный план	10
3.2. Календарный учебный график	10
3.4. Программы дисциплин, профессиональных модулей и практики	10
3.5. Методическое обеспечение ОППО	11
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППО	13
4.1. Кадровое обеспечение	13
4.2. Материально-техническое обеспечение	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОППО	14
5.1. Виды контроля и оценки результатов освоения ОППО	14
5.2. Фонд оценочных средств	14
6. ВИД ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ	15

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППО

Образовательная программа профессионального обучения – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала (далее – ОППО) разработана бюджетным профессиональным образовательным учреждением Вологодской области «Вологодский колледж сервиса» (далее – колледж) самостоятельно с целью реализации требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 51 раздел Торговля и общественное питание), утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.03.2004 г. №30, с учетом федерального государственного образовательного стандарта по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 723 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 № 389 и с учетом требований работодателей.

ОППО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии; включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ОППО реализуется в совместной, образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Используемые сокращения:

ПОО – профессиональная образовательная организация;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОППО – образовательная программа профессионального обучения;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПК - профессиональная компетенция;

ПД - профессиональная дисциплина;

ОП – общепрофессиональная дисциплина.

Нормативной основой разработки ОППО являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.03.2004 г. №30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, раздел Торговля и общественное питание»;

- федерального государственного образовательного стандарта по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 723 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 № 389;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»;

- локальные нормативные акты колледжа.

Сроки получения профессии по ОППО в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Срок освоения ОППО по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОППО	Наименование квалификации	Срок получения профессии по ОППО в очной форме обучения
лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования	Продавец продовольственных товаров 3 разряда Продавец непродовольственных товаров 4 разряда Кассир торгового зала второго разряда	3 месяца

ОППО обновляется ежегодно в части содержания учебного плана, состава и содержания программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов.

Основными пользователями ОППО являются: педагогические работники и сотрудники колледжа; обучающиеся по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала; работодатели.

Реализация ОППО осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППО

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товарно-сопроводительные документы;
торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
ассортимент товаров;
технологические процессы.

Обучающийся по профессии готовится к выполнению следующих видов деятельности:

1. Продажа непродовольственных товаров.
2. Продажа продовольственных товаров.
3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

2.2. Требования профессионального стандарта по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала к результатам освоения ОППО

Результатом освоения ОППО являются сформированные профессиональные компетенции, соответствующие трудовым функциям (таблица 2).

Таблица 2

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Продажа непродовольственных товаров
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ВПД 2	Продажа продовольственных товаров.
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых

	сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.
ВПД 3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2.3. Профессиональная характеристика

Продавец продовольственных товаров третьего разряда должен **знать**:

- основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров;
- признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров;
- принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин;
- наименование основных поставщиков продаваемых товаров, ассортимента и качества их продукции;
- основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования;
- приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей;
- основы коллективных форм организации и оплаты труда.

Продавец продовольственных товаров третьего разряда должен **уметь**:

- обслуживать покупателей;

- консультировать покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров;
- предлагать новые, взаимозаменяемые товары и сопутствующий ассортимент;
- участвовать в получении товаров;
- уведомлять администрацию о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости);
- оформлять наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния;
- изучать спрос покупателей.

Продавец продовольственных товаров третьего разряда должен иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.

Продавец непродовольственных товаров четвертого разряда должен знать:

- ассортимент, характеристики, назначение продаваемых товаров, способы пользования ими и ухода за ними; состояние моды текущего сезона;
- приемы и методы быстрого обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей;
- основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление продаваемых товаров, способы их установления;
- наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции;
- основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования;
- принципы оформления наприлавочных и внутримагазинных витрин;
- методы обобщения данных о спросе покупателей.

Продавец непродовольственных товаров четвертого разряда должен уметь:

- обслуживать покупателей, консультировать их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона;
- предлагать новые, взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента;
- оформлять наприлавочные и внутримагазинные витрины, контролировать их состояние;

- участвовать в получении товаров, уведомлять администрацию о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости);
- составлять и оформлять подарочные и праздничные наборы;
- изучать спрос покупателей.

Продавец непродовольственных товаров четвертого разряда должен иметь **практический опыт**:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров.

Кассир торгового зала второго разряда должен **знать**:

- ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров;
- правила расшифровки артикулов и маркировок;
- розничные цены;
- приемы подборки, комплектования товаров;
- шкалы размеров изделий и правила их определения;
- основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку;
- виды брака товаров и правила его установления;
- гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена;
- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.

Кассир торгового зала второго разряда должен **уметь**:

- контролировать своевременное пополнение ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность, исправность и правильность эксплуатации контрольно-кассовой машины;
- проверять количество, вес, метраж, парность, ярлык, пломбу, цену и качество товаров;
- производить расчеты с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека;
- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора;
- подготавливать товары к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;
- заполнять и прикреплять ярлыки цен;
- производить подсчет денег и сдачу их в установленном порядке;
- производить уборку нереализованных товаров и тары.

Кассир торгового зала второго разряда должен иметь **практический опыт**:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

3. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОППО регламентируется: учебным планом профессии с учетом его профиля, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, методическими материалами, фондами оценочных средств, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

3.1. Учебный план

Содержание обучения по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала определяется учебным планом, разработанным в соответствии с Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и утвержденным директором колледжа.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОППО:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом;
- перечень учебных дисциплин и их составных элементов (разделов, учебной и производственной практик);
- виды учебных занятий;
- объёмные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение лабораторных работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения исследовательских и творческих заданий, подготовки рефератов, презентаций и т.д.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОППО: продолжительность теоретического обучения, практики, промежуточной и итоговой аттестаций.

3.3. Программы дисциплин по реализации профессионального обучения

Требования ЕКТС по профессии реализуются в пределах образовательных программ профессионального обучения (федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Программы дисциплин, профессиональных модулей и практики

ОППО состоит из дисциплин общепрофессионального цикла и профессионального цикла в соответствии с основными видами деятельности (таблица 4).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Программы практики разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях предметной цикловой комиссии.

Контроль практики осуществляется мастерами производственного обучения. Руководителями практики от предприятий соответствующими приказами назначаются высококвалифицированные, опытные специалисты. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией совместно с предприятиями.

Таблица 4

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов, разделов и дисциплин	Примечание
Общепрофессиональный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Основы деловой культуры	
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	
ОП.04	Санитария и гигиена	
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	
Профессиональный цикл		
ПД	Профессиональные дисциплины	
ПД.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	
ПД.02	Розничная торговля продовольственными товарами	
ПД.03	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	
ПП	Производственная практика	

3.5. Методическое обеспечение ОППО

ОППО обеспечена методическими материалами по дисциплинам (модулям): методическими рекомендациями (таблица 5).

Таблица 5

Методическое обеспечение

Код	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Вид и наименование разработки
ОП.01	Основы деловой культуры	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

		Методические рекомендации по выполнению практических работ обучающимися
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
		Методические рекомендации по выполнению практических работ обучающимися
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
		Методические рекомендации по выполнению практических работ обучающимися
ОП.04	Санитария и гигиена	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
		Методические рекомендации по выполнению практических работ обучающимися
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
		Методические рекомендации по выполнению практических работ обучающимися
ПД.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
		Методические рекомендации по выполнению практических работ обучающимися
ПД.02	Розничная торговля продовольственными товарами	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
		Методические рекомендации по выполнению практических работ обучающимися
ПД.03	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
		Методические рекомендации по выполнению практических работ обучающимися

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППО

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОППО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Данные преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация, реализующая ОППО, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Отработка первичных профессиональных навыков проводится в лабораториях.

Реализация ОППО обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий;
освоение обучающимися профессиональных дисциплин в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет (в учебных кабинетах Информатики и ИКТ, охраны труда). В библиотеке имеется читальный зал с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах с выходом в сеть Интернет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОППО

5.1. Виды контроля и оценки результатов освоения ОППО

Оценка качества освоения ОППО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по дисциплине и итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОППО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости направлен на выявление результатов учебной деятельности по учебным дисциплинам.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.2. Фонд оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения ОППО проводятся с использованием фонда оценочных средств (ФОС) по профессии, состоящего из фондов оценочных средств по каждой дисциплине, входящих в учебный план. ФОС позволяет установить соответствие персональных достижений (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся требованиям ЕКТС.

5.3. Показатели оценки

Преподавателями и мастерами производственного обучения, участвующими в преподавании дисциплины, определяются основные показатели оценки результата освоения ОППО, а также формы и методы осуществления контроля и оценки, представленные в фондах оценочных средств.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 6).

Таблица 6

Универсальная шкала оценки

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
--------------------------	---

(правильных ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6. ВИД ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Документом, свидетельствующим успешное освоение ОППО, является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Он выдается обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, и подтверждает получение квалификации по профессии.

Квалификация, указываемая в свидетельстве, дает выпускникам право заниматься определенной профессиональной деятельностью, занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к квалификации, если иное не установлено федеральными законами.